

**PENGADILAN NEGERI BOBONG**

Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong  
Website : pn.bobong06@gmail.com  
Email : www.pn-bobong.go.id

**Kode Pos - 97794**

Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
Tanggal Pembuatan	30 November 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	01 Desember 2023
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong

**1. SOP. PENERIMAAN TAMU**

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"><li>Perpres RI Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li><li>Perma No 07 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan</li><li>Pola Klasifikasi surat MA-RI ( Buku I )</li><li>Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya.</li><li>Kep.KMA No 143/KMA/SK/III/2007</li><li>Surat Dirjen Badilum Nomor : 1127 / DJU /HM02.3 /11/2017 tentang Rilis Aplikasi PTSP</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SLTA</li><li>- S1 HUKUM</li><li>- S1 EKONOMI</li><li>- S2 HUKUM</li></ul>
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ul style="list-style-type: none"><li>- SOP PTSP</li><li>- SOP URAIAN TUGAS PPNPN</li><li>- SOP PENGELOLAAN PARKIR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ATK</li><li>- NOMOR ANTREAN</li><li>- TANDA PENGENAL</li></ul>
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelayanan penerimaan tamu tidak dapat berjalan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"><li>- BUKU TAMU</li><li>- APLIKASI PTSP+</li></ul>

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		TAMU	SATPAM	PRAMU-BAKTI	PETUGAS MEJA INFORMASI	PEJABAT/PEGAWAI	KETUA	PERSYARATAN/PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mengisi buku tamu dan memberikan kartu identitas							<ul style="list-style-type: none"><li>• ATK</li><li>• Buku Tamu</li><li>• Kartu Identitas</li></ul>	3 Menit	Tercatatnya Pengunjung dalam daftar tamu
2	Menyerahkan tanda pengenal dan mengarahkan ke Petugas Meja Informasi							<ul style="list-style-type: none"><li>• No Antrian</li><li>• Tanda Pengenal</li></ul>	3 Menit	Diterimanya pengunjung
3	Menerima tamu dan menanyakan surat tugas atau keperluannya							<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanda Pengenal</li><li>• Surat Tugas</li></ul>	5 Menit	Tanda terima
4	Menghubungi Pejabat/Pegawai yang ingin ditemui							<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat Tugas</li></ul>	5 menit	Konfirmasi dari pejabat/pegawai
5	Mempersilahkan tamu menunggu di ruang tamu/tempat yang sudah disediakan							<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanda Pengenal</li></ul>	5 menit	Tamu menunggu di tempat yang disediakan



## PENGADILAN NEGERI BOBONG

Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong  
Website : pn.bobong06@gmail.com  
Email : www.pn-bobong.go.id

**Kode Pos - 97794**

Nomor SOP

W28.U6/11/SOP/01/2023

Tanggal Pembuatan

30 November 2023

Tanggal Revisi

-

Revisi Ke

1

Tanggal Efektif

01 Desember 2023

Disahkan Oleh

Ketua Pengadilan Negeri Bobong

### 1. SOP. PENERIMAAN TAMU

